

En cas de garde alternée, chaque responsable doit remplir une fiche d'inscription, fournir les justificatifs et le planning de garde pour l'année scolaire. Un calendrier est disponible sur le portail.

RESPONSABLE 1

(1) Mère Père Autres à préciser :

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

.....

Tél. domicile :

Tél. portable :

Courriel :

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

.....

Téléphone :

RESPONSABLE 2

(1) Mère Père Autres à préciser :

Nom :

Prénom :

Adresse (si différente) :

.....

.....

Tél. domicile :

Tél. portable :

Courriel :

Profession :

Nom et adresse de l'employeur :

.....

.....

Téléphone :

FACTURATION

NOM : PRENOM :

PRELEVEMENT au 15 du mois (mode de paiement conseillé)

MAINTIEN DU PRELEVEMENT (1)

MISE EN PLACE DU PRELEVEMENT (1)

(pour les nouveaux foyers et les foyers qui l'année précédente utilisaient un autre mode de paiement, après avoir coché cette case remplir le Contrat – Mandat prélèvement et joindre un RIB)

OBLIGATOIRE N° Allocation familiale :

VOS INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES



LES ENFANTS		INSCRIPTIONS	
		Les demandes de réservation et / ou d'absence s'effectuent en ligne sur le PORTAIL FAMILLE	
Nom :		GARDERIE (1)	RESTAURANT SCOLAIRE (1)
Prénom :		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Né(e) le :	Classe :		
Nom :		GARDERIE (1)	RESTAURANT SCOLAIRE (1)
Prénom :		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Né(e) le :	Classe :		
Nom :		GARDERIE (1)	RESTAURANT SCOLAIRE (1)
Prénom :		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Né(e) le :	Classe :		
Nom :		GARDERIE (1)	RESTAURANT SCOLAIRE (1)
Prénom :		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Né(e) le :	Classe :		

(1) POUR COMPLÉTER COCHEZ LA CASE DE VOTRE CHOIX

Je m'engage à mettre à jour, tout au long de l'année scolaire, sur mon espace portail famille les renseignements pour les responsables et pour chacun de mes enfants (les personnes de confiance, les coordonnées, etc.).

Je reconnais avoir complété avec exactitude cette fiche **recto/verso**.

Je soussigné

Certifie avoir lu et accepté le règlement du service périscolaire.

Fait à Pont de l'Isère,

Signature des parents :

le

AVANT DE DÉPOSER MON DOSSIER, JE LE VÉRIFIE pour qu'il puisse être traité

- ◇ Cette fiche d'inscription complétée recto/verso
- ◇ Si nouvelle adhésion au prélèvement, le contrat / mandat et le RIB
- ◇ Pour le restaurant scolaire, les justificatifs d'emploi des deux parents

Les informations recueillies, obligatoires dans le présent dossier d'inscription périscolaire, feront l'objet d'un traitement informatique destiné uniquement à la gestion du service. La conservation des données ne pourra excéder la période de scolarisation de l'élève ou, le recouvrement des sommes dues. Conformément à la loi « RGPD », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : periscolaire@mairiedepontdelisere.fr.